

INSTITUT INTERNATIONAL DE LA MARIONNETTE

ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES ARTS DE LA MARIONNETTE
CENTRE DE RECHERCHE ET DE DOCUMENTATION

7, PLACE WINSTON CHURCHILL / F-08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES
+33 (0)3 24 33 72 50 \ INSTITUT@MARIONNETTE.COM
WWW.MARIONNETTE.COM

L'INSTITUT INTERNATIONAL DE LA MARIONNETTE RECRUTE

UN AGENT D'ACCLUEIL/MAINTENANCE (H/F)

L'Institut International de la Marionnette (IIM), installé à Charleville-Mézières (08), développe des activités de formation initiale à travers l'Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette (ESNAM), ainsi que des stages de formation professionnelle continue. L'Institut gère un Centre de documentation et des Collections et un Pôle Recherche et Innovation sur les arts de la marionnette, organise des rencontres professionnelles internationales, des accueils en résidence de création, des programmations de spectacles, des expositions.

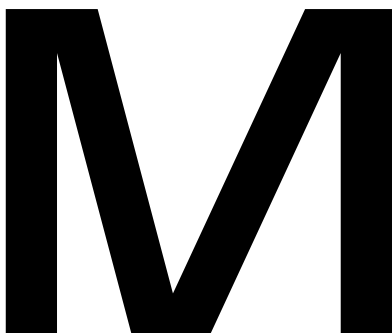
L'ESNAM est implantée dans un bâtiment moderne de plus 3.000 m², tandis que Centre de documentation et des Collections, le Pôle Recherche et Innovation ainsi que les services administratifs et de direction sont situés à proximité de l'Ecole dans un bâtiment historique du centre-ville. L'Institut est par ailleurs propriétaire de la Villa d'Aubilly, maison de caractère actuellement fermée qui doit faire l'objet d'un programme de réhabilitation.

L'Institut International de la Marionnette est soutenu par le Ministère de la Culture, la Région Grand Est, le département des Ardennes, Ardenne Métropole et la Ville de Charleville-Mézières.

MISSIONS

Sous l'autorité du secrétaire général, en lien avec le responsable des bâtiments et en relation étroite avec les personnels de la régie spectacle et des bâtiments, l'agent d'accueil / maintenance (h/f) aura pour principales missions :

- Gestion de l'accueil de l'ESNAM en soirée et responsabilité de la fermeture du bâtiment ;
- Petits travaux de maintenance et d'entretien sur différents sites (électricité, plomberie, peinture, manutention...);
- Petites courses en local : achats de petit matériel nécessaire au fonctionnement de l'école, pressing, préparation de buffets ;
- Possibilité de travail le week-end lors de présentation de spectacles (accueil public ou service SSIAP).



PROFIL RECHERCHÉ

- Compétences et expériences en petit bricolage
- Rigoureux, organisé - Esprit d'équipe - Qualités relationnelles
- Habilitation électrique BS
- Diplôme SSIAP et SST appréciés
- Permis B

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

CDD 12 mois à temps plein. Poste qui a vocation à être reconduit en CDI.

Prise de fonction début **février 2021**.

Rémunération selon expérience, dans le cadre de la CCNEAC.

Avantages : tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise.

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 15h à 22 h

Lieu de travail : Charleville-Mézières

- Institut International de la Marionnette - 7, place Winston Churchill

- Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette - 16, avenue Jean Jaurès

Lettre de candidature manuscrite accompagnée d'un CV à adresser avant le 25 janvier 2020.

A l'attention de Monsieur le Directeur

Institut International de la Marionnette / Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette

7, place Winston Churchill, 08000 Charleville-Mézières (France)

Tél.: +33 (0)3 24 33 72 50

Et/ou par mail à : institut@marionnette.com