

INSTITUT INTERNATIONAL DE LA MARIONNETTE
ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES ARTS DE LA MARIONNETTE
CENTRE DE RECHERCHE ET DE DOCUMENTATION

7, PLACE WINSTON CHURCHILL / F-08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES
+33 (0)3 24 33 72 50 \ INSTITUT@MARIONNETTE.COM
WWW.MARIONNETTE.COM

L'INSTITUT INTERNATIONAL DE LA MARIONNETTE
RECRUTE

SON RESPONSABLE DES BÂTIMENTS (H/F)

L'Institut International de la Marionnette (IIM), installé à Charleville-Mézières (08), développe des activités de formation initiale à travers l'Ecole nationale supérieure des arts de la marionnette (ESNAM), située Avenue Jean-Jaurès dans un bâtiment moderne de plus 3.000 m², ainsi que des stages de formation professionnelle continue.

L'Institut gère un Centre de documentation et des Collections ainsi qu'un pôle de la Recherche et de l'Innovation sur les arts de la marionnette, implantés avec le Secrétariat général, dans un bâtiment historique du centre-ville situé Place Winston Churchill.

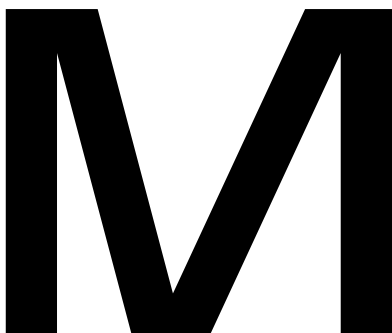
L'Institut organise également des rencontres professionnelles internationales, des accueils en résidence de création, des programmations de spectacles, des expositions.

L'Institut est par ailleurs propriétaire de la Villa d'Aubilly, maison de caractère actuellement fermée qui doit faire l'objet d'un programme de réhabilitation.

MISSIONS

Sous l'autorité du Secrétaire général, en lien avec l'agent de maintenance/concierge et en relation étroite avec les personnels de la régie spectacle et ateliers, le/la responsable des bâtiments aura pour missions :

- La gestion et le suivi de l'exécution des contrats de maintenance et d'entretien ;
- La sécurité des biens et des personnes (registre de sécurité, D.U.E.R.P), organisation et suivi des visites périodiques obligatoires ;
- La gestion et organisation des déménagements/aménagements de locaux et bureaux ;
- La gestion de l'entretien des bâtiments ;
- La gestion des clefs et badges d'accès ;
- Le suivi du réseau informatique et de téléphonie ;



- La mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti définies par le directeur et le secrétaire général ;
- Le montage, la planification, la coordination d'opérations d'entretien des bâtiments ainsi que la gestion et le suivi budgétaire des travaux ;
- La représentation du maître d'ouvrage et la coordination et le pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ;
- Les relations avec les propriétaires des bâtiments, les organismes de contrôle et les prestataires ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire, et conseiller le Directeur en matière de gestion de bâtiments.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure Bac + 2 dans le domaine de compétences ;
Expérience professionnelle en matière de gestion de bâtiments ;
Connaissance des ERP et de la sécurité des bâtiments ;
Rigueur professionnelle, sens de l'organisation et du travail en équipe ;
Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
Diplôme SSIAP apprécié ;
Permis B.

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

CDD 12 mois à temps plein. Poste qui a vocation à être reconduit en CDI. Prise de fonction début janvier 2021.

Rémunération selon expérience, dans le cadre de la CCNEAC.

Avantages : tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise.

Lieu de travail : Institut International de la Marionnette, Charleville-Mézières (France).

Lettre de candidature manuscrite accompagnée d'un CV à adresser avant le 11 décembre 2020

À : Monsieur le Directeur

Institut International de la Marionnette / École Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette

7, place Winston Churchill, 08000 Charleville-Mézières

Tél : 03 24 33 72 50

Et/ou par mail à : institut@marionnette.com