Le Pôle International de la Marionnette – Jacques Félix recrute,
pour son Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes de Charleville-Mézières
un.e

Attaché.e de communication

Organisé par le Pôle International de la Marionnette – Jacques Félix, le Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes de Charleville-Mézières est un événement majeur pour l'art de la marionnette et pour le spectacle vivant en général. Il a lieu tous les deux ans et accueille plus de 80 compagnies venues du monde entier. La programmation donne à voir la création contemporaine dans toute sa diversité de formes et de contenus, qu'elle soit purement marionnettique ou associée à d'autres arts, comme la danse, les arts plastiques et numériques notamment. La notoriété de l'événement, sa qualité artistique et son foisonnement en font un temps fort incontournable pour les marionnettistes et pour les 400 responsables de programmation présents à chaque édition. Il est également très suivi par le public (environ 150 000 festivaliers) et les médias. **La 24e édition aura lieu du 17 au 26 septembre 2027**.

Au sein du service communication et sous l'autorité du directeur et de la responsable de communication, l'attaché.e de communication mettra en œuvre les outils de communication imprimés ou numériques de la structure.

L'attaché.e de communication assurera les missions suivantes :

Mise en œuvre des outils de communication de la structure

- Conception, mise en page des documents de communication (imprimés et numériques) en respectant la charte graphique 2027
- Suivi de l'impression et de la diffusion des documents de communication en lien avec les prestataires
- Gestion et animation des outils de communication numériques (site internet, réseaux sociaux)
- Suivi de la réalisation des produits dérivés pour le Festival

Profil recherché :

- Formation supérieure en graphisme et communication
- Première expérience souhaitée

Compétences requises :

- Bon relationnel
- Autonomie et dynamisme
- Connaissance du milieu du spectacle vivant
- Bon niveau rédactionnel, bonne orthographe
- Excellente maîtrise des logiciels : InDesign, Illustrator, Photoshop, Wordpress, Adobe express, Capcut
- Bon niveau d'anglais souhaité

Durée et période :
CDD du 9 mars au 8 octobre 2027 (2 semaines de congés obligatoires première quinzaine d'août).

Temps et lieu de travail :
Temps complet basé à Charleville-Mézières

Rémunération :
Groupe 6 CCNEAC

Lieu :
Espace Lebon
25 rue du Petit Bois
08000 Charleville-Mézières

Candidature à adresser au plus tard le 2 décembre 2026 à :
Pierre-Yves Charlois, Directeur
A l'adresse suivante : charline.dupont@marionnette.com